

Concept déchets pour manifestations

Le présent document permet d'établir le concept déchets de votre évènement, et de le joindre à la demande d'autorisation de manifestation.

Remarque : certaines communes proposent leur propre formulaire. Dans ce cas, nous te conseillons d'utiliser le formulaire de la commune auprès de laquelle tu demandes l'autorisation.

Objectifs

Le concept déchets vous aide à identifier les sources potentielles de déchets liées à la préparation et au déroulement de votre manifestation. Il définit également les actions qui seront mises en place pour réduire au maximum ces déchets et assurer leur gestion durant votre évènement.

La plateforme [Eventkit](#) est à votre disposition pour vous aider dans la définition de votre concept déchets.

Marche à suivre

1. Prendre connaissance des fiches liées aux déchets sur la plateforme Eventkit
2. Etablir votre concept déchets en complétant le présent formulaire
3. Joindre le formulaire complété à votre demande d'autorisation auprès de votre commune

☐ J'ai pris connaissance des [pages consacrées aux matériaux et déchets](#) de la plateforme Eventkit.

Nom de la manifestation	
Date de la manifestation	
Lieu de la manifestation	
Type de manifestation	

Sommaire

1. Responsable déchets	3
2. Inventaire des déchets potentiels et identification des alternatives	3
3. Vaisselle réutilisable	9
4. Tri des déchets	10
5. Nettoyage / propreté	12
6. Mesures anti-littering et de sensibilisation des participants	13
7. Budget	14
8. Remarques complémentaires	14
9. Annexe :	14

Responsable déchets

Les organisateurs·trices des manifestations sont tenu·e·s de nommer un·e « responsable déchets » au sein de leur structure d'organisation. Cette personne veillera à la mise en place du « concept déchets », et sera la personne de contact principale de la commune à ce sujet.

Nom et prénom	
Email	
Téléphone	

Inventaire des déchets potentiels et identification des alternatives

Identifier en amont les déchets potentiellement produits par la manifestation permet de prévoir suffisamment de personnel et de dimensionner de façon adaptée le matériel de collecte pour garantir la propreté du site et la valorisation des déchets.

Cela permet également de réfléchir aux alternatives possibles afin de diminuer la quantité des déchets, soit en limitant la production (par exemple par la vaisselle réutilisable, la suppression des emballages, etc.), soit en prolongeant au maximum la durée de vie des produits (réutilisation, dons, etc.).

Via la « check list » ci-après :

1. **Identifiez les déchets potentiels de votre manifestation** (les déchets que vous pourriez potentiellement produire, en fonction des activités prévues) ;
2. **Choisissez les alternatives** que vous mettrez en place pour réduire ou éviter ces déchets ;
3. **Identifiez les types de déchets restants** (une fois les alternatives mises en place), afin de prévoir le matériel de collecte adéquat.

Le meilleur déchet est celui qui n'existe pas !

Les alternatives à favoriser (« meilleures pratiques ») sont mises en évidence par une étoile ★ dans la « check list » ci-après.

1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
-----------------------	---	------------------------------

Alimentation	☐ Vaisselle jetable (y compris en carton, biosourcée, biodégradable, compostable...)	☐ ★ Vaisselle réutilisable ☐ Suppression des assiettes (par exemple : service des snacks sur du pain ou sur un petit papier) ☐ ★ Action « Amène ta boîte » ☐ Autres : _____	☐ PET Alu ☐ Fer blanc ☐ Verre ☐ Papier, carton ☐ Déchets organiques ☐ Huiles végétales ☐ Incinérables
	☐ Papiers alimentaires (sandwich...)	☐ ★ Vaisselle réutilisable ☐ Autres : _____	
	☐ Mini ustensiles (bâtonnets, mini-fourchettes, pics...)	☐ ★ Ustensiles réutilisables ☐ Distribution uniquement sur demande ☐ Autres : _____	
	☐ Serviettes jetables	☐ ★ Serviettes lavables ☐ Distribution des serviettes uniquement sur demande ☐ Autres : _____	
	☐ Emballages alimentaires	☐ ★ Achats en vrac (sans emballage) ☐ ★ Achats dans des contenants consignés ☐ Achats en gros volumes (avec emballages) ☐ Autres : _____	
	☐ Dosettes individuelles (sauces...)	☐ ★ Grands contenants (bidons de sauce, service à la cuillère ...) ☐ Autres : _____	
	☐ Restes de repas	☐ ★ Surplus repris par les fournisseurs ☐ Dons en interne (équipe d'organisation, staff, bénévoles, participants...) ☐ Dons à des associations ☐ Too Good to Go ☐ Autres : _____	
	☐ Autres déchets organiques	☐ Dons pour des animaux ☐ Compost ☐ Autres : _____	
	☐ Huiles de friture		
	☐ Autres : _____		

Page Eventkit de référence : [Limiter les déchets liés à l'alimentation](#)

	1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
Boissons	☐ Gobelets jetables (y compris en carton, biosourcés, biodégradables, compostables...)	☐ ★ Verres ou gobelets réutilisables ☐ ★ Action « Amène ta gourde / ton verre » ☐ Autres : _____	☐ Verre ☐ PET ☐ Alu ☐ Déchets organiques ☐ Incinérables
	☐ Pailles jetables (y compris en papier, biosourcés, biodégradables, compostables...)	☐ ★ Pas de paille ☐ Pailles réutilisables (métal, verre, bambou...) ☐ Pailles comestibles (sucre, pâtes...) ☐ Action « Amène ta paille » ☐ Distribution de paille uniquement sur demande ☐ Autres : _____	
	☐ Touillettes jetables pour cafés ou cocktails (y compris en bois, biodégradables, compostables...)	☐ ★ Pas de touillettes ☐ Cuillères ou touillettes réutilisables ☐ Autres : _____	
	☐ Bouteilles en verre (vin, bières, minérales...) ☐ Bouteilles en PET ☐ Canettes en alu ☐ Cubis jetables	☐ ★ Boissons servies au robinet (futs, jerricanes...) ☐ Grandes bouteilles et service au verre ☐ ★ Fontaines à eau ☐ Autres : _____	
	☐ Capsules de café (y compris recyclables)	☐ ★ Machine à café en grains ☐ ★ Capsules de café réutilisables ☐ Capsules de café compostables ☐ Autres : _____	
	☐ Dosettes individuelles (sucre, crèmes...)	☐ ★ Grands contenants (bouteilles de lait, sucrier ...) ☐ Autres : _____	
	☐ Autres : _____		

Page Eventkit de référence : [Limiter les déchets liés aux boissons](#)

1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
-----------------------	---	------------------------------

Sponsoring, communication	☐ Flyers ☐ Programmes individuels ☐ Affiches papier	☐ ★ Pas de Flyer ☐ ★ Pas de programmes individuels ☐ ★ Pas d'affiches papier ☐ Impressions en quantité raisonnée ☐ Formats d'impressions réduits ☐ Grands programmes affichés sur l'évènement (à consulter sur place) ☐ Programmes / communication sur ardoises ou autres supports effaçables ☐ Affiches réutilisables, sans mention éphémère (année, numéro de l'édition, thème de l'année...) ☐ Utilisation de papier recyclé ☐ Communication digitale ☐ Autres : _____	☐ Papier / carton ☐ Déchets organiques ☐ Incinérables ☐ Encombrants
	☐ Bâches et banderoles PVC ☐ Roll-up / Kakémono (enrouleur sur pied) ☐ Drapeaux et oriflammes ☐ Signalétique éphémère	☐ ★ Pas de bâches ni banderoles ☐ ★ Pas de Roll-up / kakémono ☐ ★ Pas de drapeaux ni oriflammes ☐ Production en quantité raisonnée ☐ Formats réduits ☐ ★ Communication sur ardoises ou autres supports effaçables ☐ ★ Supports réutilisables sur plusieurs évènements (sans mention éphémère : année, numéro de l'édition, thème de l'année...) ☐ ★ Utilisation de supports issus de la récupération (par exemple : panneaux de bois, verso d'une ancienne bâche...) ☐ Upcycling des supports en fin de vie (par exemple : confection de sacs et articles de merchandising) ☐ Autres : _____	
	☐ Goodies ☐ Articles de merchandising ☐ Cadeaux, lots de tombola	☐ ★ Pas de goodies ☐ ★ Pas de merchandising ☐ ★ Cadeaux et produits immatériels (bons de réduction, services, produits digitaux, inscription sur une newsletter...) ☐ Cadeaux et produits comestibles ☐ Cadeaux et produits à planter (seed bombs, crayons à planter...) ☐ ★ Animations offertes durant l'évènement (stand photo, jeu, concours...) ☐ Autres : _____	

	1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
Infrastructure et scénographie	☐ Structures éphémères jetables ☐ Stands éphémères jetables ☐ Scénographie / décoration éphémère jetable ☐ Mobilier éphémère jetable	☐ ★ Location, emprunt ☐ ★ Réutilisation sur plusieurs évènements ☐ Articles éco-conçus, démontables ☐ ★ Utilisation de matériaux issus de la récupération ☐ Utilisation de matériaux recyclables ou compostables (carton, bois, métal...) ☐ Dons à l'issue de l'évènement ☐ Récupération des matériaux en fin de vie ☐ Recyclage ou compostage des matériaux en fin de vie ☐ Autres : _____	☐ Bois ☐ Métal ☐ Textiles ☐ Papier / carton ☐ Peinture ☐ Déchets organiques ☐ Incinérables ☐ Encombrants
	☐ Consommables (scotch, colliers de serrage (colsons)...)	☐ ★ Attaches réutilisables (colliers belges, cordes, fils de fer, scratches, pinces ...) ☐ Autres : _____	
	☐ Moquette jetable	☐ ★ Pas de couverture du sol ☐ ★ Plancher démontable et réutilisable ☐ Dalles de moquette réutilisables ☐ Moquette de qualité, réutilisée sur d'autres évènements ☐ Moquette issue de la récupération ☐ Autres : _____	
	☐ Autres : _____		

	1. Déchets potentiels	2. Alternative choisie ★ = alternative à favoriser	3. Types de déchets restants
Livraison de matériel	☐ Films plastiques et emballages de protection	☐ ★ Sangles ☐ ★ Caisses réutilisables ☐ Emballages recyclables (carton...) ☐ Autres : _____	☐ Papier / carton ☐ Incinérables
	☐ Autres : _____		
Divers	☐ Badges	☐ ★ Porte-étiquettes réutilisables (avec tours de coup, pinces ...) ☐ Autres : _____	☐ Incinérables ☐ Autres : _____
	☐ Bracelets	☐ ★ Tampons ☐ Bracelets fabriqués en matières recyclées ☐ Bracelets recyclables ou compostables ☐ Autres : _____	
	☐ Dossards ☐ Dossards avec puce	☐ Dossards réutilisables (et réutilisés) ☐ Dossards en papier Autres : _____	
	☐ Ballons		
	☐ Lampions ou lanternes jetables		
	☐ Autres : _____		

A l'issue de l'évènement, il est recommandé d'établir un bilan des déchets effectivement produits afin d'apporter des améliorations à ce concept dans la prochaine édition de la manifestation.

Vaisselle réutilisable

Le guide « [La vaisselle réutilisable dans les manifestations](#) » édité par le canton de Genève, peut également vous aider à dimensionner et organiser votre système de vaisselle réutilisable.

Veuillez indiquer ci-après les modalités prévues pour la mise en place de vaisselle réutilisable :

Fournisseur de vaisselle réutilisable	☐ Vaisselle de l'organisateur·trice ☐ Commune / ville ☐ Fournisseur de vaisselle externe : _____ ☐ Autre : _____	
Type de vaisselle réutilisable	☐ Gobelets réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	☐ Non consignés ☐ Consignés : _____ CHF / article
	☐ Verres à vin ☐ Quantité envisagée : _____ articles	☐ Non consignés ☐ Consignés : _____ CHF / article
	☐ Pichets réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	☐ Non consignés ☐ Consignés : _____ CHF / article
	☐ Assiettes réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	☐ Non consignées ☐ Consignés : _____ CHF / article
	☐ Services réutilisables Quantité envisagée : _____ articles	☐ Non consignés ☐ Consignés : _____ CHF / article
	☐ Autre : _____ Quantité envisagée : _____ articles	☐ Non consignés ☐ Consignés : _____ CHF / article
Retour de la vaisselle	☐ Au(x) bar(s) ☐ Au(x) stand(s) de vente de nourriture ☐ Dans un ou plusieurs stand(s) dédié(s) au retour de la consigne ☐ Dans des bornes de récupération ☐ Autre : _____	
Lavage de la vaisselle	☐ Par l'organisateur·trice ☐ Par le fournisseur de vaisselle ☐ Par une autre organisation mandatée ☐ Autre : _____	
Informations aux visiteur·euses	Comment informez-vous les visiteur·euses au sujet de la consigne ?	

Tri des déchets

Les organisateurs-trices de la manifestation doivent mettre en œuvre des mesures pour favoriser le tri des déchets et l'élimination séparée de ceux-ci. Veuillez indiquer ci-après les mesures prévues.

Déchets produits	Collecte séparée et élimination	
☐ PET	☐ Tri au bar / dans les stands / en cuisine ☐ Contenants spécifiques dans le périmètre	☐ Sacs PET – Recycling*
☐ Fer blanc	☐ Tri au bar / dans les stands / en cuisine ☐ Contenants spécifiques dans le périmètre	☐ Point de collecte communal ☐ Entreprise de collecte : _____
☐ Aluminium, canettes	☐ Tri au bar / dans les stands / en cuisine ☐ Contenants spécifiques dans le périmètre	☐ Sacs ALU - Recycling ☐ Point de collecte communal
☐ Verre	☐ Tri au bar / dans les stands / en cuisine ☐ Contenants spécifiques dans le périmètre	☐ Point de collecte communal ☐ Entreprise de collecte : _____
☐ Papier / carton	☐ Tri au bar / dans les stands / en interne ☐ Contenants spécifiques dans le périmètre	☐ Point de collecte communal ☐ Entreprise de collecte : _____
☐ Déchets organiques	☐ Tri au bar / dans les stands / en cuisine ☐ Contenants spécifiques dans le périmètre	☐ Point de collecte communal ☐ Entreprise de collecte : _____
☐ Déchets incinérables	☐ Tri au bar / dans les stands / en interne ☐ Contenants spécifiques dans le périmètre	☐ Sacs taxés ☐ Entreprise de collecte : _____
☐ Mégots de cigarettes	☐ Cendriers à disposition dans le périmètre ☐ Distribution de cendriers de poche	☐
☐ Huiles usées (friture)	☐ Récupérées dans les stands / en cuisine ☐ Contenants spécifiques (bidons, futs)	☐ Point de collecte communal ☐ Entreprise de collecte : _____

* Les sacs en PET ne doivent contenir que des bouteilles en PET. Les autres récipients en PET (par exemple, les barquettes de fruits rouges, les saladiers) doivent être jetés avec les déchets plastiques ou les ordures ménagères.

☐ Un plan des poubelles et conteneurs de tri est annexé au présent document.

L'acheminement final des déchets vers la déchetterie ou les filières appropriées sera géré :

☐ Par l'organisateur-trice de la manifestation

☐ Par la commune : Précisez le mode de fonctionnement discuté avec la commune

Mode de fonctionnement discuté avec la commune :	
Catégorie(s) de déchet(s) reprise(s) par la commune :	

☐ Par une organisation mandatée

Nom de l'organisation mandatée :	
Tâches confiées :	☐ Mise à disposition de poubelles pour la gestion et le tri des déchets ☐ Entretien du site durant la manifestation (ramassages des déchets, gestion des poubelles ...) ☐ Evacuation des déchets vers la destination finale ☐ Autre : _____
Catégorie(s) de déchet(s) reprise(s) par l'organisation :	

Page Eventkit de référence : [Organiser la gestion des déchets](#)

Nettoyage / propreté

L'organisateur·trice de la manifestation s'assure que les stands :

- ☐ Soient informés avant la manifestation au sujet des exigences liées au concept de gestion des déchets (vaisselle réutilisable, tri et gestion des déchets, nettoyage de la place, etc.)
- ☐ Nettoient régulièrement la surface de leur stand et débarrassent régulièrement les tables
- ☐ Trient les déchets selon la liste établie et les amènent régulièrement aux endroits prévus
- ☐ Récupèrent les huiles usées et les évacuent dans les règles de la filière de recyclage spécifique

L'organisateur·trice de la manifestation s'assure également :

- ☐ Que le site de la manifestation soit tenu propre pendant toute la manifestation
- ☐ Que le staff dédié au nettoyage soit en nombre suffisant
- ☐ Que les infrastructures de tri soient vidées régulièrement
- ☐ Qu'après le démontage des stands, les places soient nettoyées, les déchets triés et amenés aux endroits désignés

L'entretien du site pendant la manifestation (ramassages des déchets, gestion des poubelles, nettoyage ...) est effectué par :

- ☐ L'organisateur·trice de la manifestation et son équipe de staff
- ☐ La commune
- ☐ Une organisation externe : _____
- ☐ Autre : _____

En cas d'entretien du site par l'organisateur·trice de la manifestation, précisez :

Nombre de tournées « déchets » quotidiennes :	
Nombre de personnes par tournée :	

Le nettoyage à l'issue de la manifestation est effectué par :

- ☐ L'organisateur·trice de la manifestation
- ☐ La commune
- ☐ Une organisation externe : _____
- ☐ Autre : _____

Mesures anti-littering et de sensibilisation des participants

Veuillez indiquer ci-après les actions anti-littering et de sensibilisation à la thématique des déchets prévues :

- ☐ Campagne d'affichage anti-littering des déchets
- ☐ Campagne d'affichage anti-littering des mégots de cigarettes
- ☐ Affichage didactique expliquant le tri des déchets
- ☐ Animation de sensibilisation contre le littering, à la réduction et/ou au tri des déchets :

- ☐ Cendriers classiques
- ☐ Cendriers ludiques (par exemple : cendriers de vote)
- ☐ Cendriers de poche
- ☐ Poubelles ludiques
- ☐ Nudges :

Un nudge est un outil de « suggestion » (« coups de pouce ») disposé dans notre environnement, pour adopter les bons comportements. Par exemple : un marquage au sol ludique indiquant le chemin de la poubelle, une disposition particulière des poubelles incitant à les utiliser...

Si vous êtes accompagné-e-s par une ou plusieurs organisation(s) externe(s) dans la mise en place des mesures anti-littering et de sensibilisation, merci d'indiquer le nom de l'organisation, et de préciser les tâches confiées :

Nom de la ou des organisation(s) : _____
☐ Conseil
☐ Mise à disposition de matériel
☐ Animation durant l'évènement
☐ Autre : _____ _____ _____ _____

Budget

Le coût des mesures proposées dans le présent concept déchets doit être prévu au budget de la manifestation (vaisselle réutilisable, collecte et valorisation des déchets, communication ...).

☐ Le coût des mesures du concept déchets est prévu dans le budget de la manifestation.

Remarques complémentaires

Date :

Signature :

Annexe :

Merci de joindre un plan de la manifestation indiquant :

- ☐ L'emplacement de vos poubelles / écopoints
- ☐ Le type de poubelles ou d'écopoints dont il s'agit
- ☐ La ou les zone(s) de stockage des déchets
- ☐ Tout autre dispositif en lien avec la gestion et la collecte des déchets

Création du document : Direction générale de l'Environnement du Canton de Vaud en collaboration avec Justine Tincq, Just No Waste.