

## Bereitstellung von Velos

Das Velo ist ein praktisches, sparsames und schnelles Fortbewegungsmittel für kurze Strecken – sowohl für Teilnehmende als auch für Mitarbeitende einer Veranstaltung.

Durch die Bereitstellung von Velos können motorisierte Fahrten reduziert, Wege erleichtert und gleichzeitig das nachhaltige Image der Veranstaltung gestärkt werden.

### Vor der Veranstaltung

- Je nach Bedarf verschiedene Optionen prüfen: Nutzung bestehender Bikesharing-Systeme, Miete oder Kauf von Velos.
- Die passende Lösung anhand der Anzahl benötigter Velos, der bestehenden Infrastruktur (z. B. Bikesharing-Netzwerke) und der verfügbaren finanziellen Mittel auswählen.
- Velos (oder auch Cargobikes) nicht nur für das Publikum, sondern auch für Mitglieder des Organisationskomitees, Freiwillige und Partner:innen einplanen, die während der Veranstaltung häufig unterwegs sind.
- Bei bestehenden Bikesharing-Stationen in der Umgebung den Anbieter frühzeitig kontaktieren, um mögliche Kooperationen zu prüfen.
- Bei Miete oder Kauf potenzielle Partnerschaften oder Sponsorings in Betracht ziehen – insbesondere mit lokalen Velogeschäften (z. B. Verleih oder Spenden von Fahrrädern im Austausch gegen Sichtbarkeit oder Kommunikationsmassnahmen).
- Nutzungsbedingungen klar festlegen (z. B. Tarife, Rückgabe, Verantwortlichkeiten) und die erforderliche Logistik planen:
  - Neuverteilung der Velos auf verschiedene Stationen,
  - Transport- und Lagerungsmöglichkeiten,
  - Betreuung durch Freiwillige.
- Auf der Website der Veranstaltung sowie an strategischen Orten (Velogeschäfte, Haltestellen, Informationspunkte) über das Angebot informieren.
- Eine Online-Reservierungsmöglichkeit anbieten, um die Nachfrage besser einschätzen zu können.

### Während der Veranstaltung

- Velos gemäss den definierten Nutzungsbedingungen bereitstellen und aktiv auf das Angebot hinweisen (Website, Infopunkte, Plakate).
- Die Ausleihe und Rückgabe gemäss Mietvereinbarungen überwachen.

- Freiwillige einsetzen, die regelmässig Kontrollrunden durchführen und sicherstellen, dass an allen Ausleih- und Rückgabepunkten ein reibungsloser Ablauf gewährleistet ist.

### *Nach der Veranstaltung*

- Die Nutzung des Angebots auswerten: Anzahl ausgeliehener Velos, Rückgabequote, Feedback der Nutzerinnen und Nutzer.
- Nicht zurückgebrachte oder beschädigte Velos identifizieren, Nutzende kontaktieren und die Nachbearbeitung sicherstellen.
- Lieengelassene Velos im Veranstaltungsumfeld einsammeln.
- Bei Bedarf Wartung oder Reparaturen durchführen und Bilanz ziehen, um das System für künftige Ausgaben zu optimieren.