

ORGANISER LA GESTION DES DÉCHETS

Un concept de gestion des déchets bien structuré constitue la base d'une manifestation propre, efficace et respectueuse de l'environnement.

Il définit à l'avance les méthodes, les moyens et les responsabilités nécessaires à la collecte, au tri et à la valorisation des déchets.

Il comprend également la logistique, le matériel, la planification des ressources humaines ainsi que les mesures de réduction et de communication associées.

Avant la manifestation

Planification et préparation :

- Sur la base de l'estimation des types et volumes de déchets, identifier les domaines où une réduction est possible en amont, par exemple :
 - achats : planification réaliste des besoins, limitation des emballages ;
 - alimentation : pour les ingrédients de base éviter les emballages inutiles, limiter le gaspillage alimentaire et utiliser de la vaisselle réutilisable.
 - Définir les catégories de déchets à trier, selon la réglementation communale :
 - déchets organiques ; (préciser selon les règles locales : déchets végétaux seuls ou restes de repas, produits carnés, etc.) ;
 - huiles usagées, fer-blanc, verre, PET, aluminium, papier/carton ;
 - déchets incinérables (déterminer si facturation au poids ou via sacs taxés).
-
- **Logistique et infrastructure :**
 - En concertation avec la Commune, déterminer l'équipement nécessaire : type, nombre, taille, emplacements, conditions de mise à disposition et d'évacuation.
 - Définir les volumes et positions des contenants :
 - containers de 770 L ou bennes pour les zones de stockage en dehors de l'espace public ;
 - containers de 240 L dans les zones accessibles au public pour faciliter le transport et la vidange.
 - Faciliter le tri en plaçant les bacs de recyclage et les poubelles d'incinérables côte à côte, à intervalles réguliers (environ tous les 25 m).
 - Installer les poubelles de manière visible et accessibles à tous (enfants, personnes à mobilité réduite).
 - Pour les stands de restauration : prévoir des contenants adaptés derrière les stands, avec un volume suffisant pour éviter les vidanges en cours d'événement.
 - Mettre en place une zone centrale de collecte des déchets, facilement accessible aux camions de la voirie ou aux véhicules d'évacuation.

- Identification des pollueurs : veiller à ce que les tentes et les pavillons apportés et éventuellement abandonnés après l'événement soient traçables afin que les propriétaires puissent être tenus pour responsables.

Équipement et ressources humaines :

- Préparer la signalétique de tri : couleurs, pictogrammes et mentions claires, alignées sur les standards connus du public.
- Mettre à disposition des cendriers de poche pour les mégots et chewing-gums, éventuellement en partenariat avec un sponsor.
- Évaluer les besoins en personnel : prévoir environ 1 bénévole pour 150 participantes et participants.
- Former et équiper les bénévoles (gilets, gants, pinces, sacs de remplacement).
- Recenser le matériel pouvant être réutilisé ou donné (associations, écoles, clubs, etc.).
- Communiquer le plan de gestion des déchets à toutes les parties prenantes (stands, bénévoles, partenaires).
- Informer le public sur les actions mises en place via affichage, signalétique, plans, site Internet et réseaux sociaux.
- Prévoir des actions ludiques (ex. pour les manifestations sportives) afin d'encourager un comportement responsable.

Pendant la manifestation

- Mettre en œuvre le plan de gestion des déchets selon les dispositions prévues.
- Assurer en permanence la propreté du site et de ses abords.
- Accompagner et sensibiliser activement le public et les tenancières et tenanciers de stands.

Après la manifestation

- Accompagner le démontage pour éviter tout abandon de déchets.
- Restituer le site propre et conforme aux exigences de la Commune.
- S'assurer que le matériel destiné au réemploi ne soit pas éliminé par erreur.
- Remercier et valoriser les bénévoles impliqués dans la gestion des déchets.
- Établir un bilan de la démarche et identifier les améliorations possibles pour les prochaines éditions.